



Für die Carl Stahl Holding GmbH in **Süßen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Personalwesen (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Bearbeiten von Personalveränderungen, wie bspw. Ein- und Austritte oder Versetzungen
- Bearbeiten von Bescheinigungen für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Vorbereiten der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in SAP
- Personalrekrutierung, Personalauswahl und Personaleinstellung
- Erstellen von Zeugnissen und Verträgen
- Erstellen von statistischen Auswertungen
- Mitwirkung an HR-Projekten sowie bei der Optimierung personalwirtschaftlicher Prozesse

IHRE QUALIFIKATIONEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder personalkaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Personalbetreuung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen
- Von Vorteil wäre Vertrautheit mit SAP R/3-HR und eine ausgeprägte IT-Affinität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Motivation zur Weiterentwicklung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- Eine interessante Aufgabe mit umfangreichen (Mit-) Gestaltungsmöglichkeiten
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem familiären Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine ausführliche Einarbeitung und kollegiale Unterstützung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und HomeOffice
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage
- Sonderurlaube und -zahlungen zu besonderen Anlässen
- Bonus für die erfolgreiche Werbung eines neuen Mitarbeiters
- Ein großes Angebot an Benefits:
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Guthabekarte zum regionalen Tanken und Einkaufen
 - Rabatte und Sonderkonditionen bei namhaften Herstellern und Marken
 - JobRad-Leasing
- regelmäßige Mitarbeitererevents

Bitte senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen an untenstehende E-Mail-Adresse.

Sollte Ihnen die Zusendung Ihrer Bewerbung per E-Mail nicht möglich sein, können Sie uns diese gerne auch per Post zusenden. Wir bitten jedoch um Verständnis, dass per Post zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.